

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az „Országos Vállalkozói Mentorprogramba” mentorként történő jelentkezéshez

1. BEVEZETÉS, A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK JOGI HÁTTERE

A **SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány** (a továbbiakban: „**Adatkezelő**” vagy „**Alapítvány**”) elkötelezett a magánszféra és a személyes adatok védelme mellett. Az Alapítvány a működése során folyamatosan biztosítja azt, hogy a tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfeleljen a hatályos jogi előírásoknak, amelyek különösen:

- az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (**Általános Adatvédelmi Rendelet**, angolul General Data Protection Regulation – a továbbiakban: „**GDPR**”), és
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotörvény**”).

Az Alapítvány a **GINOP-1.1.2-VEKOP-17-2018-0001** kódjelű, a „**KKV szektor hatékonyságának növelése pénzügyi ismeretek fejlesztése, vállalkozói mentorálás biztosítása révén**” című kiemelt projekt (a továbbiakban: „**Mentorprogram**”) felhívásra az erre szolgáló online regisztrációs felületen (<https://mentorprogram.seed.hu/>) mentorként történő jelentkezéstől kezdve kezeli a jelentkező (a továbbiakban: „**Jelentkező**”, illetve „**Mentor**”) személyes adatait az előminősítési és kiválasztási eljárás lefolytatása, a kiválasztás eredményének kiadása és – sikeres jelentkezés esetén – a Mentorprogram lebonyolítását célzó önkéntes szerződés, valamint együttműködési megállapodás és jogviszony létesítése céljából.

Az adatkezelés megkezdése előtt az Adatkezelő a jelen tájékoztató útján ad felvilágosítást a Jelentkező részére a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tényekről, így elsősorban az adatkezelés céljáról, jogalapjáról és időtartamáról, valamint a Jelentkező adatkezelésekkel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

2. AZ ADATKEZELŐ KILÉTE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány

székhely: 1024, Budapest, Rómer Flóris u. 22-24. V. em. 15.

adószám: 19014812-2-41

képviseli: Lakatosné Lukács Zsuzsanna, ügyvezető igazgató

telefonszám: +36 (1) 212-2179

e-mail cím: seed@seed.hu

honlap: <https://seed.hu/>

3. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ELÉRHETŐSÉGE

Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője: Szlanyinka Zoltán

telefonszáma: +36 (1) 212-2179
e-mail címe: zszlanyinka@seed.hu

4. A TÁJÉKOZTATÓ HATÁLYA

A jelen tájékoztató a közzétételétől kezdve hatályos. Az Alapítvány fenntartja magának a jogot a jelen tájékoztató bármikori megváltoztatására, amelyről kellő időben, a változtatás jellege által indokolt módon értesíti az érintetteket.

Ezen tájékoztató a Mentorprogramban való részvételre a <https://mentorprogram.seed.hu/> honlapon biztosított online felületen keresztül segítő Mentorként történő jelentkezéssel, illetve az ennek alapján zajló kiválasztási eljárással kapcsolatos, az Alapítvány általi személyes adatkezelésre irányadó.

5. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI

Az Alapítvány az előminősítésért történő jelentkezés és az előminősítési folyamat során a személyes adatok alábbi, a Jelentkezőtől származó kategóriáit gyűjti és kezeli (a továbbiakban együttesen: **"Jelentkezői Adatok"**):

1. **Név**
2. **Anyja neve**
3. **Születési hely**
4. **Születési idő**
5. **Adóazonosító**
6. **E-mail cím**
7. **Telefonszám**
8. **Végzettség**
9. **Vállalkozói tapasztalat**
10. **Jelenlegi munkahely/vállalkozás neve**
11. **Betöltött pozíció, beosztás**
12. **Esetlegesen a Jelentkező által önkéntesen megadott egyéb személyes adatok**

6. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az Alapítvány a Jelentkezői Adatokat a Mentorprogramba történő pályázatok feldolgozása, értékelése és elbírálása, továbbá a Jelentkezőknek a Mentorprogramban való részvételéről szóló döntés meghozatala céljából kezeli.

A jelentkezések elbírálását követően az Alapítvány a felvételt nyert Jelentkezők személyes adatait a Mentorprogram jogszerű megvalósításához szükséges szerződésekben, így a Mentor és az Alapítvány által megkötendő önkéntes szerződésben, valamint az Alapítvány, a mentorált szervezet és a Mentora között kötendő együttműködési megállapodásban rögzítettek megvalósítása érdekében kezeli tovább.

Az Alapítvány – külön erre irányuló hozzájárulás esetében – marketing célból is kezel személyes adatokat. A marketing célú adatkezelés e-mail hírlevelek küldésén keresztül az Alapítvány aktuális képzéseiről, programjairól és hasonló információkról való tájékoztatást takarja.

Bizonyos adatok a kapcsolatfelvételhez, illetve kapcsolattartáshoz (pl. név, elérhetőségek), mások (pl. végzettség, munkatapasztalat) a kiválasztáshoz, illetve jogok vagy kötelezettségek meghatározásához szükségesek.

Az Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatot kezel, amely a fenti célok megvalósulásához elengedhetetlen és arra alkalmas. Ennek érdekében az Alapítvány marketing céljaira történő adatkezelés a jelen tájékoztató 5. pontjában felsorolt személyes adatok közül kizárólag az alábbi adatokra terjed ki:

1. A Mentor neve
2. A Mentor e-mail címe

7. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az Alapítvány a Mentorprogramba történő jelentkezések elbírálását és a Mentorprogram lebonyolítását a GINOP-1.1.2-VEKOP-17-2018-00001 azonosító számú projekt keretében valósítja meg a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló **272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet** előírásai alapján.

A jelen tájékoztatóval érintett személyes adatok Jelentkező általi szolgáltatására nem áll fenn jogszabályi vagy szerződéses kötelezettség, ugyanakkor azok a jelentkezések elbírálásához és a Mentorprogram lebonyolításához szükségesek.

Az Alapítvány a Jelentkező **önkéntes hozzájárulása**, illetve a fent hivatkozott **kormányrendelet** alapján kezeli a Jelentkező személyes adatait, a jelentkezések feldolgozásához és értékeléséhez szükséges mértékben, valamint – a Mentorprogramban történő részvétel esetén – a Mentorprogram keretében megkötött önkéntes **szerződés** és együttműködési megállapodás **teljesítése** és a Mentorprogrammal kapcsolatban az Adatkezelőt terhelő **jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében** (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont).

Az Alapítvány által kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása kizárólag a Jelentkező által önként megadott információ.

Az előminősítési és kiválasztási eljárás során pozitív eredményt nem kapott Jelentkezők pályázati adatainak az elbírálást követően történő további kezelése kizárólag a Jelentkező *külön* önkéntes hozzájárulása alapján történik (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

8. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az Alapítvány a Mentorprogramba Mentoráltként érkezett jelentkezésekkel kapcsolatos személyes adatokat az előminősítési és kiválasztási folyamat lezárultáig vagy a jelentkezés Jelentkező általi visszavonásáig kezeli.

Ezt követően az Alapítvány a Jelentkező személyes adatait a Mentorprogram megvalósítására létrejött támogatási szerződésben foglalt megvalósítási és fenntartási időszakban kezeli és tárolja, amely a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet értelmében az Alapítványt terhelő utókövetési és adatszolgáltatási kötelezettség miatt **a Mentorprogram lezárásától számított 5 évig** tart. Ezen adatmegőrzési és adatszolgáltatási kötelezettség a jogszabály értelmében kiterjed mind a Mentorprogramba felvételt nyert és abban résztvevő, mind a Mentorprogramban részt nem vevő Jelentkezőkre.

Az Adatkezelő a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben előírt iratmegőrzési kötelezettségei alapján őrzi a Mentor adatait tartalmazó szerződéseket.

Az Alapítvány a Jelentkező külön önkéntes hozzájárulása esetében a hozzájárulás visszavonásáig marketing célból kezeli az ehhez szükséges, a jelen tájékoztató 6. pontjában felsorolt személyes adatokat.

9. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK, ADATTOVÁBBÍTÁS ÉS CÍMZETTEK

A Jelentkező személyes adatainak megismerésére kizárólag az Alapítványnak a jelentkezéseket feldolgozó, illetve az azokat elbíráló kiválasztási eljárásában résztvevő tisztviselői, munkavállalói, valamint az Alapítványt az elbírálásban segítő **külső adatfeldolgozó** (a továbbiakban: „**Adatfeldogozó**”) jogosultak.

Tekintettel arra, hogy az Alapítvány a Mentorprogramot konzorciumban valósítja meg **Innovációs és Technológiai Minisztériummal** és a **Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával**, ezért a Jelentkezői Adatok továbbításra kerülnek az említett szervezetek mint címzettek erre feljogosított alkalmazottai és tisztségviselői részére. Az Alapítvány a Jelentkezői Adatokat ezenkívül továbbítja a GINOP Irányító Hatósága (a Mentorprogram felhívásának kiírója) mint címzett számára.

A személyes adatok címzettjei olyan személyek, akiknek a feladatuk ellátásához, felelősségi körük teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges a Jelentkezői Adatokhoz való hozzáférés. Ezen személyek a személyes adatokat a feladatuk végzéséhez szükséges módon használhatják, és kötelesek azokat bizalmasan kezelni. Az Adatfeldolgozó az átadott személyes adatokat kizárólag az Alapítvány utasításainak megfelelően, a vele kötött adatfeldolgozói szerződés keretei között kezelheti.

Az Adatkezelő a fentebb felsoroltakon kívüli harmadik fél számára adatokat nem ad át, amely alól csak a jogszabályban előírtak képeznek kivételt (így, ha bírósági vagy hatósági, pl. rendőrségi vagy ügyészségi megkeresés érkezik adatszolgáltatás iránt).

Az Alapítvány a személyes adatokat nem továbbítja az Európai Unión/Európai Gazdasági Térségen kívüli harmadik országba.

10. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Alapítvány a jogszabályi előírások szerinti biztonsági intézkedések bevezetésével gondoskodik arról, hogy megőrizze a Jelentkező személyes adatainak titkosságát és sértetlenségét, így különösen megelőzze a személyes adatok véletlen elvesztését vagy felhasználását, a személyes adatok jogosulatlan módosítását, közzétételét, továbbá az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést.

Amennyiben ilyen adatvédelmi incidens az alkalmazott informatikai és szervezési óvintézkedések ellenére mégis bekövetkezne, annak kezelésére az Alapítvány eljárásrendet vezetett be, és az incidensről a vonatkozó jogszabályi követelményekkel összhangban tájékoztatja az érintett Jelentkezőt és értesíti az illetékes hatóságot.

11. A JELENTKEZŐ JOGAI

A Jelentkező az alábbi jogosultságokkal rendelkezik az Alapítvány által végzett adatkezelés kapcsán:

a) Hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikk):

Jogosult hozzáférést kérni a személyes adataihoz, amely lehetővé teszi, hogy a Jelentkező visszajelzést kapjon az adatkezelés folyamatban létéről és módjáról, jellemzőiről, valamint erre vonatkozó igény esetén kézhez kapja az Alapítvány által kezelt személyes adatai másolatát, hogy meggyőződhesen a jogszerű adatkezelésről.

b) Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk):

A Jelentkező kérheti az Alapítvány által kezelt személyes adatai helyesbítését a bármely okból hiányos vagy pontatlan személyes adatai kiegészítése, illetve kijavítása érdekében. A Jelentkező az adatait az előminősítésre szolgáló honlapon közvetlenül (online úton) is helyesbítheti, módosíthatja.

c) Törléshez („elfeledtetéshez”) való jog (GDPR 17. cikk):

Jogosult kérni a személyes adatai törlését vagy eltávolítását, amennyiben az Alapítvány számára (már) nincs megfelelő, jogszerű ok azok további kezelésére, így:

- az adatkezelés célja már nem áll fenn, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához;
- a Jelentkező visszavonja a hozzájárulását vagy tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatainak kezelése jogellenes módon valósul meg.

d) Korlátozáshoz való jog (GDPR 18. cikk):

A Jelentkező az általa megjelölt indok alapján kérheti személyes adatai kezelésének felfüggesztését, azok zárolását, amelynek alapján – a tárolást kivéve – a személyes adatokkal kapcsolatos bármilyen műveletet csak a Jelentkező hozzájárulásával végezhet az Adatkezelő. A korlátozás indoka lehet:

- a Jelentkező vitatja a kezelt adat pontosságát (a korlátozás addig tart, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adat pontosságát);
- az érintett adatok kezelése jogellenes, vagy az Adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, azonban a Jelentkező valamely okból ellenzi az adatok törlését;
- a Jelentkező tiltakozik az adatkezelés ellen (a korlátozás a tiltakozás jogosságának megállapításáig tart).

e) Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk):

A Jelentkező az ok megjelölésével tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelés kizárólag az Adatkezelő vagy harmadik felek érdekében, illetve kizárólag közérdekből történik – kivéve azt az esetet, ha az Adatkezelő bizonyítja az adatkezelést indokló jogszerű ok elsőbbségét a Jelentkező érdekéhez képest.

A Jelentkező bármikor tiltakozhat, ha direkt marketing (közvetlen üzletszerzés) céljából, illetve tudományos kutatási vagy statisztikai célból kezelik az adatait. A marketing célú adatkezelés megszüntetését a Jelentkező minden esetben indokolás nélkül kérheti, és annak teljesítését az Alapítvány semmilyen okból nem tagadhatja meg.

f) Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk):

A Jelentkező jogosult a hozzájárulása vagy szerződés alapján automatizált módon kezelt személyes adatairól másolatot kapni valamely tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban. Az Alapítvány nem akadályozhatja meg a Jelentkezőt abban, hogy ezeket az adatokat más adatkezelő részére továbbítsa, illetve a Jelentkező kérése esetén – ha az technikailag lehetséges – maga köteles azokat továbbítani a megjelölt másik adatkezelő részére.

g) Hozzájárulás visszavonásához való jog (GDPR 7. cikk):

A Jelentkező jogosult arra, hogy az adatkezelésre vonatkozó hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt már végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

h) Jogorvoslathoz való jog (GDPR VIII. fejezet):

Amennyiben a Jelentkező nem ért egyet a megkeresése alapján hozott döntéssel, vagy jogszabálysértést észlel az Alapítvány adatkezelési gyakorlatával kapcsolatban, jogosult bírósághoz fordulni vagy a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panasszal élni**.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.

telefonszám: +36 (1) 391 1400;

faxszám: +36 (1) 391 1410;

email cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

honlap: <http://www.naih.hu>

Az Alapítvány a Jelentkező által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló valamennyi kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de **legfeljebb 25 napon belül elbírálja** és döntéséről a Jelentkezőt írásban – vagy ha a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be – elektronikus úton értesíti.

Az Alapítvány a Jelentkező általi jogérvényesítéssel kapcsolatos feladatait ingyenesen látja el, kivéve, ha a Jelentkező ismételten és megalapozatlanul gyakorolja jogait, mely esetben az Alapítványnak joga van arra, hogy az ezzel közvetlen összefüggésben felmerült költségeinek megtérítését követelje.